

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1545-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>286147905</u>	Serie:	<u>287B8225</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de Compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó con la conformación de expedientes para la liquidación de pago a proveedores de caja chica.
- Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- Se apoyó en las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en el control, abastecimiento y entrega de insumos necesarios para las actividades administrativas y artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la creación y alimentación de una base de datos de proveedores a nivel nacional.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento del servicio proporcionado por los proveedores para las actividades artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación a nivel nacional.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Blanca Estela Morán Muñoz  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Departamento de Apoyo a la Creación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1545-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>286147905</u>	Serie:	<u>287B8225</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- Se apoyó con la compilación de documentación para el pago a proveedores.
- Se apoyó con el control de proveedores registrados en el sistema Guatecompras.
- Se apoyó con el archivo de documentos de la iniciativa espacios 2023.
- Se apoyó con la elaboración de pedidos para la compra de insumos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó con el trámite para la elaboración de una agenda de proveedores.
- Se apoyó con la liquidación de vales de caja chica.
- Se apoyó con llamadas a invitados a la entrega del Teatro de Bellas Artes.
- Se apoyó con la liquidación de expedientes vía SIGES de los arrendamientos de Fotocopiadora, Bodega y Móviles, asignado al Departamento de Apoyo a la Creación, de fía Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en llamadas a los invitados a la entrega del Conservatorio Nacional.
- Se apoyó con realización de minuta de avances de remozamiento del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA  
Nombre Completo del Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Blanca Estela Morán Muñoz  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Departamento de Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (ADA ODETTE CRUZ GARCIA), CUI (2425784540101), Agreement (850-2023), Services (TECNICOS), Invoice (286147905), Monthly Honorarium (Q7,000.00), Total Amount (Q14,000.00), Period (01/08/2023 AL 30/09/2023), and Unit (DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION).

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios...
b) Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación...
c) Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación...
d) Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación...
e) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de Compra del Departamento de Apoyo a la Creación...
f) Se apoyó con la conformación de expedientes para la liquidación de pago a proveedores de caja chica...
g) Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación...
h) Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago...
i) Se apoyó en las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación...
j) Se apoyó en el control, abastecimiento y entrega de insumos necesarios para las actividades administrativas y artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación...
k) Se apoyó en la creación y alimentación de una base de datos de proveedores a nivel nacional...
l) Se apoyó en la verificación del cumplimiento del servicio proporcionado por los proveedores para las actividades artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación a nivel nacional...
m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA
Nombre Completo del Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Ada Odetta Cruz Garcia]
Firma de Contratista

[Handwritten signature of Blanca Estela Morán Muñoz]
Licda. Blanca Estela Morán Muñoz
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)